

УТВЕРЖДАЮ

Директор РГКП

«Государственная

академическая концертная

организация «Қазақконцерт»

имени Розы Баглановой»

А. Абдуалиев

«20» 07 2026 г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

**Республиканского государственного казенного предприятия
«Государственная академическая концертная организация
«Қазақконцерт» имени Розы Баглановой»**

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок входа зрителей на территорию РГКП «Государственная академическая концертная организация «Qazaqconcert» имени Розы Баглановой» (далее – Предприятие), их пребывания во время проведения мероприятий и выхода с территории. Цель Правил – обеспечение безопасности посетителей, соблюдение общественного порядка, организованное проведение мероприятий и сохранность имущества Предприятия. Требования настоящих Правил обязательны для всех посетителей.

2. Права посетителей

Посетители имеют право:

- 2.1. ознакомиться с настоящими Правилами;
- 2.2. приобрести билет либо иной документ, дающий право на посещение мероприятия;
- 2.3. получать полную и достоверную информацию о предоставляемых услугах, репертуаре, возрастных ограничениях, переносе либо отмене мероприятий;
- 2.4. занять место в концертном зале в соответствии с билетом, а при возникновении спорной ситуации обратиться к дежурному администратору;
- 2.5. при необходимости обратиться за оказанием первой медицинской помощи;
- 2.6. обращаться с жалобами к руководству Предприятия по телефону или иными доступными средствами связи.

3. Обязанности посетителей

Посетители обязаны:

- 3.1. прибыть не менее чем за 60 минут до начала мероприятия;
- 3.2. предъявить билет либо иной документ при входном контроле;
- 3.3. соблюдать возрастные ограничения, указанные в билете;
- 3.4. при необходимости сдать верхнюю одежду и головной убор в гардероб;
- 3.5. соблюдать общественный порядок, санитарные нормы и правила пожарной безопасности;
- 3.6. выполнять законные требования работников Предприятия;
- 3.7. бережно относиться к имуществу Предприятия;
- 3.8. возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3.9. незамедлительно сообщать дежурному администратору или сотруднику службы безопасности о пожаре, задымлении, подозрительных или бесхозных предметах, а также о необходимости оказания медицинской помощи;
- 3.10. выполнять указания работников Предприятия и соблюдать порядок эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- 3.11. двери концертного зала закрываются после третьего звонка. После начала мероприятия опоздавшие зрители не допускаются в партер и на свои места до антракта; по указанию дежурного администратора им могут быть предоставлены свободные места на балконе или галерее. При отсутствии свободных мест зритель обязан ожидать антракта. Через 30 минут после начала мероприятия наружные двери Предприятия полностью закрываются;
- 3.12. до начала мероприятия перевести мобильные телефоны в беззвучный режим;
- 3.13. при покупке билета ознакомиться с настоящими Правилами.

4. Посетителям запрещается

- 4.1. находиться на территории Предприятия в верхней, спортивной, грязной, чрезмерно открытой либо иной одежде, противоречащей нормам общественной морали, а также в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4.2. оставлять детей без присмотра;
- 4.3. пользоваться мобильными телефонами во время мероприятия, если это мешает другим зрителям или проведению мероприятия;
- 4.4. свободно перемещаться по залу, мешая другим посетителям;
- 4.5. проносить огнестрельное, холодное, газовое оружие, специальные средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые и иные опасные вещества;
- 4.6. проносить крупногабаритные вещи, большие сумки и предметы, представляющие угрозу безопасности;

- 4.7. курить табачные изделия, электронные сигареты и иные изделия вне специально отведенных мест;
- 4.8. употреблять алкогольные напитки;
- 4.9. осуществлять торговлю, распространять рекламные или агитационные материалы на территории Предприятия без согласия администрации;
- 4.10. без оснований использовать противопожарное оборудование, аварийные выходы и инженерные системы;
- 4.11. проносить в зал продукты питания и напитки (кроме случаев, разрешенных администрацией);
- 4.12. осуществлять профессиональную фото-, видео- и аудиосъемку без письменного разрешения Предприятия;
- 4.13. проходить в служебные помещения, за кулисы либо в концертный зал без билета;
- 4.14. совершать действия, мешающие другим посетителям или артистам;
- 4.15. нарушать общественный порядок.

При нарушении настоящих Правил администрация вправе удалить посетителя без возврата стоимости билета и при необходимости вызвать сотрудников правоохранительных органов.

5. Порядок рассмотрения обращений

- 5.1. обращения, жалобы и предложения посетителей принимаются и рассматриваются в устной, письменной либо электронной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5.2. ответ направляется по контактными данным, указанным в обращении.

6. Требования к билету

В билете указываются:

- 6.1. наименование мероприятия;
- 6.2. дата и время проведения;
- 6.3. место проведения;
- 6.4. сектор, ряд и место;
- 6.5. стоимость билета (при наличии);
- 6.6. сведения об организаторе.

7. Порядок пользования гардеробом

- 7.1. гардероб открывается за 1,5 часа до начала мероприятия;
- 7.2. при сдаче верхней одежды выдается номерной жетон;
- 7.3. работник гардероба несет ответственность за сохранность принятой одежды;

- 7.4. денежные средства, ювелирные изделия, документы, мобильные телефоны, ноутбуки и иные ценности не принимаются;
- 7.5. при утрате жетона вещи выдаются после предъявления документа, удостоверяющего личность, и оформления соответствующего акта;
- 7.6. запрещается сдавать в гардероб взрывчатые, легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества, газовые баллоны, химические вещества и крупногабаритные опасные предметы;
- 7.7. запрещается передавать номерной жетон другим лицам;
- 7.8. забытые вещи хранятся в порядке, установленном Предприятием.

8. Заключительные положения

- 8.1. контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют администрация Предприятия, служба безопасности и дежурные администраторы;
- 8.2. Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора;
- 8.3. изменения и дополнения вносятся на основании приказа директора.